



Accrochage de bannière & gréage

ICRA 2019

20-24 mai 2019

PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL

Date butoir pour prix escompté - *Deadline date for discount price*

2 mai

May 2

Date butoir pour prix régulier - *Deadline date for regular price*

17 mai

May 17

LISTE DE PRIX					
Qté	Code	Description	Escompté \$	Régulier \$	Total
Accrochage d'enseigne					
	3600-088	Accrochage d'enseigne de moins de 50 lbs	488,00 \$	612,00 \$	
Qté	Description de l'enseigne	Transporteur à la livraison	Date d'installation	Heure d'installation	
				:	
				:	

Services de gréage

Communiquez avec notre centre de services afin de recevoir une proposition de gréage détaillée.

Vous devez OBLIGATOIREMENT joindre le formulaire d'autorisation de carte de crédit à ce formulaire. Toutes les commandes sont soumises aux politiques de paiement et aux limites de responsabilités de GES Canada Ltée stipulées dans ce catalogue de l'exposant.

Montant	
104060264 - TPS 5% GST	\$
1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
TOTAL	\$
Compagnie	STAND #

Faites parvenir votre commande par:

Télécopieur Fax

1 (514) 392-1577

Please send your order by:

Courriel | E-mail clarkson@ges.com



ICRA 2019
 May 20-24, 2019
 PALAIS DES CONGRÈS DE MONTRÉAL

Date butoir pour prix escompté - *Deadline date for discount price*

2 mai | May 2

Date butoir pour prix régulier - *Deadline date for regular price*

17 mai | May 17

PRICE LIST					
Qty	Code	Description	Discount \$	Regular \$	Total
Banner Hanging					
	3600-088	Banner Hanging Package - less than 50 lbs	488,00 \$	612,00 \$	
Qty	Description of banner	Transporter for delivery	Date of installation	Time of installation	
			/	:	
			/	:	

Rigging	
<p>Please contact our service center to get a detailed proposal.</p>	

<p>The payment & credit card authorization form MUST accompany this form.All orders are governed by the GES Canada Ltd Payment Policy and Limits of Liability & Responsibility as specified in this Exhibitor Kit.</p>	Amount	
	104060264 - TPS 5% GST	\$
	1001673382 - TVQ 9.975% QST	\$
	TOTAL	\$
	Company	STAND #

Faites parvenir votre commande par:

Please send your order by:

Télécopieur Fax

1 (514) 392-1577

Courriel | E-mail

clarkson@ges.com

ACCROCHAGE D'ENSEIGNE

- 1. Les demandes de service placées après le début du montage sont sujettes à approbation et frais supplémentaires.**
2. Les services d'accrochage d'enseigne seront offerts pendant les jours de montage et de démontage.
3. Toute installation est assujettie à l'approbation du Palais des congrès de Montréal. Selon le poids et/ou la dimension de l'enseigne, nos conseillers vous feront des suggestions ou proposeront des modifications qui peuvent engendrer des coûts supplémentaires.
4. Le service d'accrochage d'enseigne est disponible dans les salles [210](#), [220](#), [230](#) et [517](#). Selon l'emplacement du stand, des frais supplémentaires peuvent s'ajouter.
5. Merci de nous faire parvenir un design ou une photo de l'enseigne.
6. Si vous aimeriez que GES procède à l'assemblage de l'enseigne, compléter le formulaire [Main d'oeuvre de stand](#) dans ce pdf ou en ligne via [Expresso](#).
7. Veuillez nous faire parvenir votre [Plan d'aménagement de stand](#). Si le plan n'est pas fourni, des frais de main-d'oeuvre peuvent s'appliquer.

SERVICES DE GRÉAGE

1. Le règlement sur l'utilisation des lieux et des équipements pour toute installation audiovisuelle au Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) permet d'assurer à la clientèle un environnement sécuritaire, d'éviter tout dommage à l'édifice et aux équipements durant les montages et les démontages audiovisuels et de normaliser la pose des points d'accrochage des installations scéniques ou audiovisuelles.
2. Tous les points d'accrochages seront effectués exclusivement par des techniciens du Palais des congrès de Montréal ou par l'un de ses représentants.
3. Les commandes placées après le début du montage et durant l'événement sont sujettes à approbation et frais supplémentaires, dont une majoration de 20% du tarif régulier.
- 4. VALIDATION OBLIGATOIRE DES PLANS**
 - La validation des plans constitue un préalable à toute installation. Le non-respect de cette règle occasionnera éventuellement des délais et des frais supplémentaires, voire un arrêt de l'installation lors du montage. Les conseillers techniques de GES sont chargés de fournir une assistance technique pour la validation des plans d'accrochage. Tout plan ne se conformant pas aux exigences du PCM devra faire l'objet de modifications.
 - La validation est sans frais, si le plan est reçu au moins **dix (10) jours ouvrables** avant la tenue de l'événement. Après cette date, des frais de 133\$/h s'appliquent. Le plan validé vous sera retourné dans les cinq (5) jours ouvrables.
 - Par souci de compatibilité, utilisez le format Autocad (.dwg ou .dxf) sinon veuillez nous fournir les mesures indiquées à l'échelle. Les plan du PCM sont disponibles gratuitement sur demande.

Informations obligatoires qui doivent figurer sur les plans:

- Les points d'accrochage de la salle (plafond réfléché) • Les positions des moteurs et des palans à chaînes
 - Les positions des ponts et de toute structure accrochée
- Note: il n'y aura pas de section de pont aux extrémités non supportées*
- Les différents types d'équipements utilisés (son, éclairage, etc.) • La charge totale de la structure accrochée
 - La charge par point de gréage en lb ou en kg • Un avis si la charge n'est pas uniformément répartie sur la structure
 - Points d'accrochage (cable pick) obligatoires pour tout point de câble de plus de 22,7 kg (50lbs)
- Note : il faut spécifier l'emplacement de la charge concentrée*

CANCELLATION POLICY & CLAIMS

1. No fees or penalties shall be charged by GES to the customer if the service is cancelled by the customer prior to the setup period.
2. All items cancelled after move-in begins, will be charged at 100% of the original price.
3. All claims on services charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.



Banner Hanging & Rigging regulations

BANNER HANGING

- 1. Orders placed after the beginning of set-up will be subject to approval and additional fees.**
2. Banner hanging services are provided during set-up and dismantling days.
3. All installations are subject to approval by the Palais des congrès de Montréal. Our technical advisors will recommend changes according to the weight and/or dimension of the sign to install, additional fees may apply.
4. Banner Hanging services are available in rooms [210](#), [220](#), [230](#) and [517](#). Depending on the booth location, extra fees may be applied.
5. Please provide us with a design or picture of the banner.
6. If you would like GES to assemble the banner for you, please complete the [Booth Labor Form](#) available in this kit or online via [Expresso](#).
7. Please provide us with a [Booth Layout Plan](#). If no plan is provided, additional labour may apply.

RIGGING SERVICES

1. The Regulation regarding the use of premises and equipment for all audiovisual installations at the Palais des congrès de Montréal (RÉG 52-01) serves to ensure a safe environment for our clients, prevent any damage to the building and equipment during audiovisual set-up and dismantling operations and to standardize the execution of rigging points for stage and audiovisual installations.
2. All anchor points will be installed exclusively by Palais technicians or one of its representatives (includes lifting equipment).
3. Orders placed after the beginning of set-up and during the event will be subject to approval and an increase of 20% over the regular price and may incur additional fees.
- 4. MANDATORY PLAN VALIDATION**
 - All installations are conditional upon validation of plans. Non-compliance with this regulation could result in delays and extra charges, or even interrupt a set-up. GES advisors will provide you with expert assistance in validating rigging plans. Any plan that does not comply with building specifications is subject to change.
 - Validation is free if the plan is received at least **ten (10) calendar days** before the start of the event. Afterward, charges of \$133/ hour will apply. The validated plan will be returned to you within five (5) working days.
 - For compatibility purposes, use « Autocad » format (.dwg or .dxf). Otherwise, please provide us with measurements to scale. Building master plans are available on demand at no charge.

Information that must appear on the plan:

- Rigging points in the room (reflective ceiling)
 - Positions of motors and chain hoists
 - Positions of trusses and all suspended structures
- Note : no truss section shall have unsupported ends*
- Types of equipments used (sound, lighting, etc.)
 - The total load of the suspended structure
 - The load by rigging point in lbs or kg
 - A notice if the structural load is not evenly distributed
 - Rigging point required for cable pick for cables over 22,7 kg (50 lbs)
- Note : concentrated loads must be positioned*

CANCELLATION POLICY & CLAIMS

1. No fees or penalties shall be charged by GES to the customer if the service is cancelled by the customer prior to the setup period.
2. All items cancelled after move-in begins, will be charged at 100% of the original price.
3. All claims on services charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.